Power Clean Building Maintenance S.A.S	**POWER CLEAN BUILDING MAINTENANCE SAS**	FECHA: MARZO
	SERVICIO DE ASEO MUNICIPIO DE SOGAMOSO	CÓDIGO IO79315012021

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SOGAMOSO- NIT - 891.855.130-1
CONTRATISTA	POWER CLEAN BIULDING MAINTENANCE SAS TUNJA - NIT. 900.840.253-5 - R/L JUAN ANDRES RUBIANO CASTAÑEDA - C.C. N° 1.049.644.369 de Tunja
No. CONTRATO	20240008
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO.
FECHA DE INICIO	22 DE MARZO 2024 Y 1 DE ABRIL
FECHA DE FIN	6 DE ABRIL
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO
PLAZO PRORROGA	VEINTIDOS (22) DÍAS CALENDARIO
VALOR INICIAL	DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS CON DIECISEIS CENTAVOS M/CTE (258.330.818,16).
VALOR ADICION	CIENTO VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL, SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS ($126.295.066,66) M/CTE
SEDE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO ÁLVARO GONZÁLEZ SANTANA
INFORME No.	3 DE 2024
PERIODO REPORTADO	22 DE MARZO 2024 Y 1 AL 6 DE ABRIL DE 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	**ASEO ZONAS COMUNES RUTINARIAS**	1) Realizar la ruta de aseo manteniendo en perfecto estado de limpieza todos los pisos, escaleras, baños, paredes a una altura máxima de 1.70 únicamente, pasamanos, corredores, aulas, sala de profesores patios, pasadizos, entre otros realizando el aseo-integral (barrido, trapeado, mopeado, limpieza del polvo de muebles, elementos de escritorio de las oficinas administrativas, no incluye zonas privadas de ninguna clase, puertas, ventanas de adentro hacia afuera, retirando los desechos sólidos de las papeleras y clasificando los residuos. 2) Limpiar y desinfectar las diferentes áreas. 3) Realizar la limpieza general siempre con guantes y elementos de protección personal y de bioseguridad, sin excepción. 4) Lavado de andenes 5) Limpieza de barandas escaleras. 6) Velar por la limpieza de los pisos de todas las áreas.

		7) Los baños tendrán preferente atención con barrido, lavado con desinfectantes líquidos, lavado de todos los retrates, orinales, lavamanos, cerámicas de las paredes, puertas, accesorios y espejos, con utilización de ambientadores. 8) Limpieza permanente de todos los vidrios de las áreas comunes hasta una altura de 1.70 mts. 9) Remover, desocupar todas las canecas de basura en las diferentes bolsas para su evacuación y lavado de las mismas. 10) Portar siempre su identificación y elementos de protección personal y de bioseguridad mientras se encuentren dentro de las instalaciones de la Institución Educativa.
2	**LIMPIEZA DE TOQUE**	Las rutinas de aseo que se ejecutan diariamente en la totalidad de la institución educativa; Baños, patios, etc. De acuerdo a las rutinas y cronogramas establecidos previamente de acuerdo al tráfico y uso de los espacios. Diariamente se realiza limpieza específica en estructuras, escritorios, pupitres,vidrios internos, swtich de luces, barandas, y todas las superficies de contacto permanente de totalidad de las instalaciones.

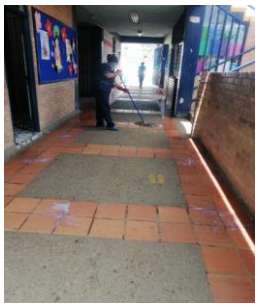
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

3








4	**NOVEDADES DISPOSITIVO**	Sin noveded del día 22de marzo y 1 al 6 abril	100% satisfacción
5	**RECURSOS HUMANOS**	Se realiza entrega de EPP los primeros días del mes de Abril.	Listado de asistencia VIRTUAL
6	**SGSST**	Capacitacion - Manejo de cargas en el trabajo, dirigida por ARL POSITIVA	Drive
7	**ACCIDENTE / INCIDENTE**	No se presentaron accidentes ni incidentes durante ninguna de las actividades.	100% satisfacción
8	**COVID 19**	Cero de casos Positivos, programa de prevención y promoción de autocuidado	

PERSONAL

OPERARIA 1	MARIA FANNY CHAPARRO PEREZ

OPERARIA 2	MERY CONSTANZA GONZALEZ MERCHAN
OPERARIA 3	ESPERANZA YANNETH NARANJO RODRIGUEZ
OPERARIA 4	MARTHA CECILIA PEREZ PEREZ
OPERARIA 5	ROSA HILMA MONTAÑEZ MESA
OPERARIA 6	AURA VICTORIA GRANADOS
OPERARIA 7	INGRI PEREZ MORALES
OPERARIA 8	DIANA YISELA AREVALO MEDINA
OPERARIA 9	MARIA OFELIA PEREZ LARGO
NOVEDADES DISPOSITIVO	SIN NOVEDAD

COMENTARIOS SUPERVISOR:

Se realizan visitas a las instalaciones de la institucion educativa a lo cual se le recomienda a las operarias el buen porte del uniforme, mantener en oprtimas condiciones de limpieza las areas comunes, patios, salones, baños y oficinas.

Se recomienda al personal porte adecuado del uniforme, uso permanente de epps y se les retroalimenta la prevencion de caidas y accidentes

POWER CLEAN BIULDING M SAS
JUAN ANDRES RUBIANO CASTAÑEDA
Representante Legal